

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-170
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anabella Osorio Escobar de Cordón
NIT de la persona contratada:		6610536
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quinientos quetzales exactos		Q.16,500.00
Prestados en:		Planeamiento

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-170, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES INSTITUCIONALES EN LAS MESAS DE TRABAJO QUE LE SEAN DELEGADAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en la Mesa de Atención a Personas con Discapacidad, según actividades programadas en el mes de junio.
- ❖ **RESULTADO:** Mantener presencia y representación del Ministerio en la Mesa.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA COLABORACIÓN CON EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé la preparación y desarrollo de las reuniones bilaterales acordadas por la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural/CONADUR para dar seguimiento a su plan de trabajo 2026
- ❖ **RESULTADO:** Mayor detalle en el avance de las actividades programadas en el Plan de Trabajo.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO EN FOROS RELACIONADOS CON POLÍTICAS PÚBLICAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participación en actividades programadas en el proceso de formulación de la Política de Desarrollo Urbano y en el proceso de actualización de la Política Forestal.
- ❖ **RESULTADO:** Presencia institucional MAGA en estos procesos.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y/O SECTORIALES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye a la COMDUR en el seguimiento de la implementación de la Política de Ordenamiento Territorial, según el Plan de Acción.

❖ **RESULTADO:** Informe de ejecución de la Política de Ordenamiento Territorial elaborado.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE LE SEAN REQUERIDAS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de información sobre políticas, requerida a Planeamiento.

❖ **RESULTADO:** Atención a los requerimientos de información en el tema de Políticas efectuados a Planeamiento.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO

❖ **ACTIVIDAD:** Revisión de la diagramación del PEI 2027-2036, facilitando insumos a Comunicación Social.

❖ **RESULTADO:** Versión diagramada del PEI para impresión.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyo en la socialización del PEI y PSA a personal MAGA.

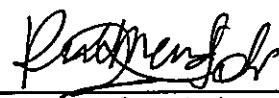
❖ **RESULTADO:** Cumplimiento al acuerdo Ministerial de aprobación de cada uno de estos instrumentos estratégicos en lo referente a la socialización.

(F)



Lcda. Anabella Osorio Escobar de Cordón
DPI: 1799 01206 0101

(F)



Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

